

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Пудожский муниципальный район**  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Пяльма Пудожского района Республики Карелия**

186185. Республика Карелия, Пудожский район, п. Пяльма, ул. Школьная, д. 24

Тел./Факс: 8-81452-39-703, e-mail: [pjalmaschool@mail.ru](mailto:pjalmaschool@mail.ru)

**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции**  
**в МКОУ средняя общеобразовательная школа п. Пяльма**  
**на 2022/2023 учебный год**

**1. Общие положения:**

- 1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:  
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  
постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МКОУ средняя общеобразовательная школа п. Пяльма осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

**План работы по противодействию коррупции на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года**  
**в МКОУ средняя общеобразовательная школа п. Пяльма**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма</b>			
1	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор

2	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года	Директор
3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты	Один раз по итогам четверти и в связи с изменениями финансирования	Директор Собрание трудового коллектива
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма; - создание системы информирования отдела по образованию, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Февраль-май, июнь	Руководитель структурного подразделения по УВР Председатель аттестационной комиссии (назначается директором ежегодно)
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, ведущий инженер по информатизации Секретарь
6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Руководитель структурного подразделения по УВР
7	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы. Классные руководители. Зам. директора по ВР
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма	В течение года	Директор
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.		Директор школы
2	Модернизация нормативно-правовой базы		Директор школы



	деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ		
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Руководитель структурного подразделения по УВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	в течение года	Учитель истории и обществознания
2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	Учитель истории и Обществознания. Классные руководители
3	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	в течение года	Библиотекарь
4	Проведение серии классных часов - Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Роль государства в преодолении коррупции.	в течение года	Педагог-организатор, руководители 1- 11 классов
5	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Классные руководители 1- 11 классов Социальный педагог
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Принятие и утверждение локальных актов по противодействию коррупции	В течение года	Директор, ответственные за антикоррупционную работу
2	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о	В течение года	Директор, секретарь

	противодействию коррупции и локальными актами учреждения		
3	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Классные руководители 1- 11 классов
4	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Директор
5	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Директор
<b>Работа с родителями</b>			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Директор, ответственный за ведение сайта школы
2	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор
3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов		Директор
4	День открытых дверей школы	Март-апрель	Директор
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	

Директор  Т.Н. Зиновкина

